A la atención de

Fecha :

Lugar :

Estimado/Estimada [nombre del destinatario],

Deseo dimitir de mi puesto de trabajo como [Título del puesto] en [Empleador] y rescindir mi contrato de trabajo con [Empleador] para que finalice en [Fecha de finalización]

.

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para informarles de que me ha resultado difícil tomar esta decisión, ya que trabajar en [Empresario] ha sido una experiencia positiva y por la que estoy muy agradecido. He adquirido unos conocimientos y una formación inestimables para mi futura carrera y he disfrutado trabajando con usted y con todos mis compañeros de [Nombre del departamento/sección/proyecto].

Sin embargo, veo que mis aspiraciones profesionales y el desarrollo de la empresa ya no van en la misma dirección. Estoy contento con el nuevo puesto que voy a ocupar y mi decisión es irrevocable, ya que ahora estoy legalmente obligado a ello al firmar un contrato.

Soy consciente de la necesidad de apoyar a [Nombre del Departamento/Sección/Proyecto] hasta mi partida y me comprometo plenamente a hacerlo.

Deseo a [Nombre del Departamento/Sección/Proyecto] y a [Empleador] mucho éxito para el futuro y les agradezco mucho todas las oportunidades que me han dado durante el tiempo que he estado con ustedes.

Le saludo muy atentamente,

[nombre]